

PROSESSIKUVAUS

1. Hakijan idea / kehitystarve.
2. Hakija ottaa yhteyttä Leader-toimistoon
 - luottamuksellinen keskustelu idean rahoituskelpoisuudesta
 - hakijaa neuvotaan hakemuksen laatimisessa
3. Hakija laatii hankesuunnitelman ja budjetin sekä kokoaa tarvittavat liitteet, sekä lähettää ne kommentoitavaksi Leader-toimistoon. Hakemus valmistellaan yhteistyössä.
4. Hakija jättää sähköisesti hakemuksen HYRRÄ-järjestelmään.
5. Leader-toimisto käy hakemuksen läpi ja hyväksyy hakemuksen vireille tai palauttaa sen hakijalle täydennettäväksi.
6. Kun hakemus tulee vireille, hakija saa virallisen vireilletuloilmoituksen (lähettäjä maanmittauslaitos.fi) sähköpostiin.
7. Hanketta voi alkaa toteuttaa hakijan omalla riskillä ja hankkeelle voi kertyä kuluja. Hakijan tulee olla yhteydessä Leader-toimistoon, ennen kuin hankkeen toteuttaminen aloitetaan.
8. Leader-toimisto voi pyytää tarvittaessa lisätietoja hakemukseen tai sen liitteisiin.
9. Leader-hallitus käsittelee hakemuksen, tekee päätöksen (puolto/hylkäys) ja antaa lausunnon Kainuun ELY-keskukselle.
10. Kainuun ELY-keskus tekee laillisuustarkastuksen ja lähettää tukipäätöksen hakijalle.
11. Myönteisen päätöksen saaneen hakijan kanssa Leader-toimisto pitää aloituspalaverin hankkeen toteutuksesta ja maksatuksesta.
12. Hankkeen toteuttaminen hankepäätöksen mukaisesti. [TÄRKEÄ LINKKI HANKETOIMIJALLE](#)
13. Mikäli hakkeeseen tulee muutoksia, Leader-toimistoon on otettava yhteyttä välittömästi. Jos muutos on merkittävä, hakijan on tehtävä muutoshakemus. Muutos tulee voimaan vasta, kun hakija on saanut muutospäätöksen. Muutoksia ei voida hyväksyä takautuvasti.
14. Maksatuksen hakeminen: hakijaa kehoitetaan olemaan yhteydessä Leader-toimistoon ennen maksuhakemuksen jättämistä.
15. Virallisen maksupäätöksen tekee Kainuun ELY-keskus.
16. Rahat hakijan tilille.